



CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK

AVIS DE CONCOURS

TITRE DU POSTE :	Animateur-Responsable
DURÉE:	Temporaire, de la fin du mois de juin à la mi-août 2025
HORAIRE DE TRAVAIL:	35h/semaine – lundi au vendredi
SALAIRE ANNUEL:	21,14\$/h

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Sous la responsabilité de la coordonnatrice, le(la) Responsable du camp de jour assumera les responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration de la programmation des activités pour son groupe;
- Animer le(s) groupes(s) qui lui est (sont) confié(s);
- Voir à la sécurité des enfants et veiller à ce que chaque participant.e vive une expérience de camp positive;
- Assurer la supervision des enfants lors d'activités spéciales et de sorties;
- Participer aux rencontres de suivi des animateurs avec l'équipe du camp de jour;
- Appliquer et faire respecter le code de vie et les règlements du camp de jour;
- Veiller à ce que le camp soit toujours sécuritaire et propre;
- Aider la coordonnatrice dans l'organisation des journées et des activités spéciales;
- Régler les conflits auprès des animateurs ;
- Faire appliquer les règles auprès des animateurs ;
- S'assurer du suivi de chacun des enfants ;
- Faire le suivi des achats, feuilles de temps, sorties et activités avec la coordonnatrice;
- Effectuer le remplacement des animateurs pendant leurs pauses et leur temps de planification ;
- Être la personne de référence pour répondre aux questions des parents et animateurs ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes liées à ses fonctions.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Être âgé(e) de 17 ans et plus;
- Aimer les enfants et posséder une expérience de bénévolat ou de travail auprès des enfants âgés entre 5 et 12 ans;
- Être disponible à effectuer certaines tâches connexes (stage de formation, réunions, évaluation, etc.);
- Cours RCR (un atout);
- Être membre abénakis et être résident(e) d'Odanak (atouts);
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi

PROFIL RECHERCHÉ :

- Posséder des aptitudes en animation, en planification et en organisation;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Être dynamique, patient, créatif et avoir un bon sens de l'initiative;
- Autonome, responsable et ponctuel;
- Discrétion et respect de la confidentialité.

À compétences égales, nous prioriserons l'embauche d'un(e) Abénakis(e) ou de membres des Premières Nations.

Seuls les candidats rencontrant les exigences du poste seront contactés.

Veillez faire parvenir votre C.V. et lettre de motivation par courriel ou par la poste à :

Conseil des Abénakis d'Odanak
Attn : Widline Courchesne, collaboratrice RH
104 rue Sibosis, Odanak (Québec), J0G 1H0
rh@caodanak.com

Au plus tard le 11 mars 2025 à 12:00