



## CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK

### AVIS DE CONCOURS

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>TITRE DU POSTE :</b>    | Animateur-Responsable                                   |
| <b>DURÉE:</b>              | Temporaire, de la fin du mois de juin à la mi-août 2025 |
| <b>HORAIRE DE TRAVAIL:</b> | 35h/semaine – lundi au vendredi                         |
| <b>SALAIRE ANNUEL:</b>     | 21,14\$/h   |

#### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :**

Sous la responsabilité de la coordonnatrice, le(la) Responsable du camp de jour assumera les responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration de la programmation des activités pour son groupe;
- Animer le(s) groupes(s) qui lui est (sont) confié(s);
- Voir à la sécurité des enfants et veiller à ce que chaque participant.e vive une expérience de camp positive;
- Assurer la supervision des enfants lors d'activités spéciales et de sorties;
- Participer aux rencontres de suivi des animateurs avec l'équipe du camp de jour;
- Appliquer et faire respecter le code de vie et les règlements du camp de jour;
- Veiller à ce que le camp soit toujours sécuritaire et propre;
- Aider la coordonnatrice dans l'organisation des journées et des activités spéciales;
- Régler les conflits auprès des animateurs ;
- Faire appliquer les règles auprès des animateurs ;
- S'assurer du suivi de chacun des enfants ;
- Faire le suivi des achats, feuilles de temps, sorties et activités avec la coordinatrice;
- Effectuer le remplacement des animateurs pendant leurs pauses et leur temps de planification ;
- Être la personne de référence pour répondre aux questions des parents et animateurs ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes liées à ses fonctions.

#### **QUALIFICATIONS REQUISES :**

- Être âgé(e) de 17 ans et plus;
- Aimer les enfants et posséder une expérience de bénévolat ou de travail auprès des enfants âgés entre 5 et 12 ans;
- Être disponible à effectuer certaines tâches connexes (stage de formation, réunions, évaluation, etc.);
- Cours RCR (un atout);
- Être membre abénakis et être résident(e) d'Odanak (atouts);
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi

#### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Posséder des aptitudes en animation, en planification et en organisation;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Être dynamique, patient, créatif et avoir un bon sens de l'initiative;
- Autonome, responsable et ponctuel;
- Discrétion et respect de la confidentialité.

À compétences égales, nous prioriserons l'embauche d'un(e) Abénakis(e) ou de membres des Premières Nations.

Seuls les candidats rencontrant les exigences du poste seront contactés.

**Veillez faire parvenir votre C.V. et lettre de motivation par courriel ou par la poste à :**

Conseil des Abénakis d'Odanak  
Attn : Widline Courchesne, collaboratrice RH  
104 rue Sibosis, Odanak (Québec), J0G 1H0  
[rh@caodanak.com](mailto:rh@caodanak.com)

**Au plus tard le 11 mars 2025 à 12:00**